

## **Regulamin**

korzystania ze zbiorów i usług bibliotecznych w Filii nr 28 dla dorosłych  
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy

Regulamin określa zasady i warunki korzystania ze zbiorów bibliotecznych w zakresie ich wypożyczania i udostępniania oraz korzystania ze sprzętu komputerowego.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych mają wszystkie zainteresowane osoby przy poszanowaniu zasad niniejszego Regulaminu.
2. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych jest bezpłatne.
3. Osoby nie posiadające polskiego obywatelstwa mogą:
  - a) bezpłatnie wypożyczyć 1 dowolną jednostkę inwentarzową zbiorów bibliotecznych,
  - b) korzystać ze zbiorów i usług bibliotecznych na miejscu.
4. Użytkownik przy zapisie zobowiązany jest:
  - a) okazać dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość,
  - b) zapoznać się z Regulaminem i podpisać zobowiązanie do jego przestrzegania; w przypadku Użytkownika, który nie ukończył 13 roku życia, na zobowiązaniu do przestrzegania niniejszego Regulaminu wymagany jest podpis rodziców lub opiekunów prawnych, którzy wraz z podpisaniem zobowiązania ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad korzystania ze zbiorów przez dziecko.
5. Dane osobowe gromadzone w Filii nr 28 dla dorosłych WiMBP, podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z dnia 27.04.2016 r. (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 - RODO). W zbiorze danych osobowych Użytkowników Filii nr 28 dla dorosłych WiMBP gromadzone są następujące dane wymagane do rejestracji: nazwisko i imię Użytkownika, data urodzenia, pesel, adres. Dane Użytkownika, który nie ma zobowiązań wobec Filii nr 28 dla dorosłych WiMBP oraz nie aktywował konta przez 5 kolejnych lat ulegają likwidacji zgodnie z art. 17 RODO.
6. Na pisemny wniosek Użytkownika dane osobowe ze zbioru „Ewidencji Użytkowników Filii nr 28 dla dorosłych” Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy mogą zostać usunięte w każdym momencie, o ile Użytkownik nie ma żadnych zobowiązań wobec Filii nr 28 dla dorosłych WiMBP. (Załącznik nr 1 do

Regulaminu: Wniosek o usunięcie danych osobowych ze zbioru „Ewidencja Użytkowników Filii nr 28 dla dorosłych”).

7. Użytkownik zobowiązany jest informować Bibliotekę o każdej zmianie nazwiska i adresu. Zgłoszone zmiany Użytkownik potwierdza własnoręcznym podpisem na zobowiązaniu, o którym mowa w § 1 pkt. 4b.
8. Korespondencję Biblioteki wysłaną na ostatnio podany przez Użytkownika adres uważa się za doręczoną.
9. Użytkownik korzystający ze zbiorów WiMBP, ponosi odpowiedzialność za stan powierzonych mu materiałów bibliotecznych od momentu ich otrzymania do ich zwrotu. W chwili ich otrzymania winien zgłosić wszelkie zauważone uszkodzenia.

## § 2

### Wypożyczenie

1. Użytkownik ma możliwość wypożyczyć 5 książek na okres 4 tygodni.
2. Termin zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych można trzykrotnie przedłużyć, o ile nie zostały zarezerwowane przez innego Użytkownika. Należy tego dokonać osobiście lub telefonicznie przed upływem terminu zwrotu dokumentu.
3. Użytkownik jest zobowiązany zwrócić wypożyczone materiały biblioteczne w terminie. Do Użytkowników przetrzymujących materiały biblioteczne Biblioteka może wysyłać monity.
4. Wypożyczone materiały można zwracać tylko w placówce, w której zostały wypożyczone.
5. Niezwroćenie materiałów bibliotecznych w terminie spowoduje podjęcie kroków prawnych przez Bibliotekę lub za pośrednictwem firmy windykacyjnej.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Biblioteka może zażądać wcześniejszego zwrotu wypożyczonych materiałów.
7. Użytkownikowi nie wolno udostępniać osobom trzecim wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
8. W przypadku zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia materiałów bibliotecznych, Użytkownik zobowiązany jest do wyrównania szkody poprzez: odkupienie identycznego egzemplarza, zakupienie wydawnictwa wskazanego przez bibliotekę, pokrycie kosztów naprawy, wniesienie opłaty w kwocie odpowiadającej wartości rynkowej książki.
9. Bibliotekarz na prośbę Użytkownika, udziela informacji o zbiorach, pomaga w doborze materiałów, w korzystaniu z katalogów i wydawnictw informacyjnych, baz danych, opracowuje kwerendy.

### § 3

#### **Korzystanie ze sprzętu komputerowego i sieci Internet**

1. Nieodpłatne korzystanie ze sprzętu komputerowego i sieci Internet, możliwe jest na wyznaczonych stanowiskach komputerowych.
2. Sprzęt i oprogramowanie zainstalowane na poszczególnych stanowiskach komputerowych, nie mogą być używane jako narzędzia przestępstwa, nie mogą być wykorzystywane do wyszukiwania informacji o treściach prawnie niedozwolonych, sprzecznych z zasadami współżycia społecznego lub obrażających uczucia innych, w szczególności pornograficznych, rasistowskich, faszystowskich, propagujących przemoc, naruszających prawa autorskie, jak również nie mogą być wykorzystywane do celów zarobkowych.
3. Pracownik Biblioteki, ma prawo do kontrolowania czynności wykonywanych przez Użytkownika na danym stanowisku komputerowym poprzez zainstalowany program monitorujący.
4. Bibliotekarz może odmówić Użytkownikowi dostępu do stanowiska komputerowego, jeśli uzna, że jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu systemu lub sprzętu.
5. Osoby przed 16 rokiem życia mogą zostać pozbawione dostępu do sprzętu komputerowego na żądanie rodziców lub opiekunów.
6. Sporządzone przez siebie pliki Użytkownik może, za zgodą bibliotekarza, zapisać na przyniesionych przez siebie nośnikach elektronicznych.
7. Stanowiska komputerowe mogą być użytkowane przez jedną godzinę. Czas ten może być przedłużony, jeśli nie ma osób oczekujących. Stanowisko komputerowe opuszczone na dłużej niż 10 minut zostanie udostępnione innemu Użytkownikowi.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu komputerowego, Użytkownik powinien powiadomić o tym dyżurującego bibliotekarza, bez podejmowania próby naprawy.
9. Zabronione są wszelkie działania powodujące uszkodzenie sprzętu komputerowego, wprowadzanie jakichkolwiek zmian w konfiguracji, łamanie zabezpieczeń systemu oraz świadome wprowadzanie wirusów komputerowych do systemu szkodliwego oprogramowania, instalowanie oprogramowania niezgodnego z licencją.
10. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez Użytkownika na dysku komputera, a w szczególności za hasła, dane osobowe, dane poufne. Dane pozostawione na nośnikach komputera podlegają skasowaniu w procesie zwalniania zasobów komputera przez administratora sieci.
11. Pełną odpowiedzialność za wykorzystanie witryn internetowych, a także za zawartość przesyłanych informacji pocztą elektroniczną, ponosi ich autor.

12. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną, za wszelkie szkody spowodowane w odległych lub lokalnych systemach komputerowych oraz wszelkie inne straty lub nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionego mu połączenia z siecią.
13. W przypadku Użytkowników niepełnoletnich, odpowiedzialność materialną i prawną, za ewentualne szkody ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
14. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.

#### **§ 4**

#### **Przepisy porządkowe i końcowe**

1. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania zawartych w nim postanowień, co potwierdza własnoręcznym podpisem; w przypadku osób, które nie ukończyły 13 roku życia, podpisem rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Użytkownik Biblioteki powinien zachowywać się w sposób zgodny z przyjętymi normami współżycia społecznego.
3. W pomieszczeniach bibliotecznych obowiązuje zakaz: spożywania napojów i artykułów spożywczych, palenia tytoniu i e-papierosów oraz spożywania alkoholu, zakaz fotografowania bez zgody bibliotekarza, zakaz wprowadzania zwierząt i rowerów.
4. Zasilanie urządzeń przenośnych (laptop, telefon i inne) wymaga zgody pracownika Biblioteki.
5. Odmawia się dostępu do usług bibliotecznych oraz zabrania się przebywania na terenie biblioteki osobom zakłócającym spokój, znajdującym się w stanie nietrzeźwym, będących pod wpływem środków odurzających, nieprzestrzegających podstawowych zasad higieny oraz stanowiących zagrożenie dla innych.
6. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
7. Użytkownik naruszający zasady zawarte w Regulaminie może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki.
8. Wszelkie skargi i wnioski należy kierować do Dyrektora Biblioteki. Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy wtorek w godz. 13.00–15.00, ul. Długa 39 tel. (52)328–73–90.
9. Regulamin udostępnia się do wglądu w Filii nr 28 dla dorosłych oraz na stronie internetowej Biblioteki.
10. Rozstrzyganie spraw, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Biblioteki lub Zastępcy Dyrektora ds. Merytorycznych, a podczas ich nieobecności do Kierownika Działu Instrukcyjno-Metodycznego lub Kierownika Filii.

Bydgoszcz, 25.06.2018 r.